

(Imprimir na folha timbrada da Paróquia)

Pedido: Retificação de Nomes

Vimos por meio deste, solicitar a V. Excia Revma., a permissão para retificar o(s) nome(s) no registro de xxxxxxx, onde consta: xxxxx, filho(a) de: xxxxxxxx e de xxxxxx, nascido(a) aos xx de xxxxx de xxxx e batizado(a) na Igreja Matriz/Capela xxxxxxx, na cidade de xxxxxxx, aos xx de xxxxxx de xxxx, que se encontra assentado no Livro nº xx/ Folhas xxx/ Termo nº xxx.

No referido registro consta dados que não confere com o documento civil apresentado, onde constatamos que no livro de assentamentos foram lavrados os dados com erros.

De acordo com o documento em anexo: (*Certidão de Batismo ou Certidão de Casamento*), os dados corretos são:

Fulano de tal... (*aqui deverá ser colocado os dados corretos que se pretende corrigir à margem do livro de Registros*)

Sendo assim, solicito que seja feito a retificação à margem do referido termo, constando os dados corretos na margem e expedindo uma nova certidão com os dados corretos.

Despeço-me fraternalmente em Cristo,

(Cidade, dia, mês, ano).

Pe.

Pároco

Observações:

- ✓ *Enviar documento em duas vias;*
- ✓ *Anexar Xerox do documento comprobatório dos dados corretos (certidão de nascimento, certidão de casamento...)*
- ✓ *Anexar a Certidão de Batismo com os dados atuais*